

職員募集

職 種	非常勤臨時事務員(夜間休日救急受付業務)	人 数	1名程度
業務内容	雇入れ直後 救急患者の受付等の事務業務 ※患者登録や保険証登録等のシステム入力業務等あり ※診療費の計算業務はなし ①夜間(17時～翌8時45分) ※月5回程度必須 ※委託職員(男性)1名を含む計2名体制 ②日中(当院休診日の8時45分～17時) ※月0回～相談に応じます ※①のみも可 ※委託職員1名を含む計2名体制		
資 格	不問 ※但し当該業務または夜勤経験のある方が望ましい		
勤務場所	雇入れ直後 高松赤十字病院 中央診療棟1階 事務当直室	変更の範囲	変更なし
雇用期間	随時採用～令和7年3月31日 ※採用日は応相談可 ※試用期間3ヶ月 ※勤務状況等を勘案の上、更新あり(更新回数の上限なし)		
就業時間	①の就業日 当院休診日を含む指定日、月5回程度 ※必須 ①の就業時間 17時00分～翌8時45分 休憩時間60分 ※当院休診日 土・日曜日、国民の祝日、創立記念日(5月1日)、年末年始(12月29日～1月3日) ※時間外労働の可能性あり ②の就業日 毎週土・日いずれか1回 ※月0回～相談に応じます ②の就業時間 8時45分～17時00分 休憩時間45分		
休 暇	年次有給休暇(試用期間後付与最大24日※規定による)、特別休暇(結婚・出産・介護・忌引など)		
定 年 制	あり(65歳) ※無期契約に転換した場合の退職定年65歳		
賃 金	時給970円(①夜勤1勤務あたりの支給目安は16,525円(深夜手当含む))		※昇給なし
手 当	通勤手当	実費(上限55,000円)	時間外手当・深夜手当 実働
賞 与	夏期・冬期 各0.5か月(日給の10日分相当) ※勤務日数による減額あり		
退職金	なし		
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金 ※1週間の勤務が20時間未満等はなし		
その 他	朝食・夕食支給あり 車通勤可(院内駐車場利用可)		
選 考	書類選考、面接試験		
提出書類	申込書兼履歴書 ※指定様式をホームページからダウンロード又はお問合せください		
提出締切	随時(採用者が決まり次第取り下げ)		
書類送付 問合せ先	〒760-0017 高松市番町4丁目1番3号 高松赤十字病院 総務課人事係 大西(おにおし) Tel:087-831-7101(内線1501) E-mail:somu2@takamatsu.jrc.or.jp		見学可 お気軽に お問合せください 